ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01A879D600D9AF499849437C15CA3967FA
Владелец: Новикова Варвара Валентиновна
Действителен: с 03.04.2023 до 03.07.2024

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов

по учебной дисциплине

«ОП.19 Семейное право»

для специальности СПО

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Ижевск 2022 г.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов предназначены для обеспечения самостоятельной внеаудиторной работы студентов в рамках реализации программ среднего профессионального образования.

Требования работодателей к современному специалисту, а также Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования ориентированы, прежде всего, на умение самостоятельной деятельности и творческий подход к специальности.

Профессиональный рост специалиста зависит от умения проявить инициативу, решить нестандартную задачу, от способности к планированию и прогнозированию самостоятельных действий. Стратегическим направлением повышения качества образования в этих условиях является оптимизация системы управления учебной работой студентов, в том числе и их самостоятельной работой.

Переход на компетентностную модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной познавательной деятельности студентов, при этом самостоятельная работа студента направлена не только на достижение учебных целей - обретение соответствующих компетенций, но и на формирование самостоятельной жизненной позиции как личностной характеристики будущего специалиста, повышающей его познавательную, социальную и профессиональную мобильность, формирующую у него активное и ответственное отношение к жизни.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет компетентностный подход в образовании, на базе которого осуществляется формирование общих и профессиональных компетенций, самостоятельного труда специалиста и квалифицированного рабочего, необходимых как для самообразования, так и для дальнейшего повышения квалификации в системе непрерывного образования, развития профессиональной карьеры.

Развитие навыков самостоятельной работы, стимулирование профессионального роста студентов позволяет развивать их творческую активность и инициативу.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Введение модульной системы организации учебного процесса в колледже приводит к сокращению аудиторной нагрузки студентов и увеличению объема часов на самостоятельную работу, что увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов, в том числе с использованием письменных работ, эссе, рефератов, тестов, домашних работ. В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня - научить студентов работать самостоятельно. Научить учиться - это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Учебной дисциплиной предусмотрен следующий объем самостоятельной работы обучающихся:

Тематика самостоятельной работы	Объем часов по очной форме обучения
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**27**
Тема 1.1. Предмет, метод, принципы, источники семейного права	2
Тема 1.2. Семейные правоотношения. Защита семейных прав. История семейного права России.	6
Тема 2.1. Заключение и прекращение брака	2
Тема 2.2. Законный и договорный режим имущества супругов	2
Тема 2.3. Установление происхождения детей	2
Тема 2.4. Права и обязанности родителей и детей	2
Тема 2.5. Алиментные обязательства членов семьи и бывших супругов	2
Тема 2.6. Порядок уплаты и взыскания алиментов	2
Тема 2.7. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	2
Тема 2.8. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента	5

2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Учебной дисциплиной предусмотрено:

1.Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

2.Подготовка докладов.

3. Подготовка реферата.

4. Решение ситуационных задач.

5. Конспектирование учебного материала.

6. Составление правовых документов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контроль самостоятельной работы студентов не должен быть самоцелью для преподавателя, а прежде всего – стать мотивирующим фактором образовательной деятельности студента. Следует включать результаты выполнения самостоятельной работы в показатели текущей успеваемости, в билеты и вопросы на зачете (экзамене), от оценок которых зависит окончательная оценка при итоговой аттестации. Многим студентам важен моральный интерес в форме общественного признания (приятно быть первым на факультете, специальности, в группе).

При этом важно стремиться к тому, чтобы на первых курсах самостоятельная работа ставила целью расширение и закрепление знаний и умений, приобретаемых студентом на традиционных формах занятий. На старших курсах самостоятельная работа должна способствовать развитию творческого потенциала студента. Задания могут носить индивидуальный, групповой или комплексный характер. Однако, контроль выполнения самостоятельной работы, отчет по самостоятельной работе должны быть сугубо индивидуальными. Критерий здесь один – индивидуальные склонности и, главное, способности конкретного студента.

Для эффективности самостоятельной работы необходимо выполнить ряд условий:

1. Обеспечить правильное сочетание объемов аудиторной и самостоятельной работы.
2. Методически правильно организовать работу студента в аудитории и вне ее.
3. Обеспечить студента необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий.
4. Осуществлять постоянный контроль за ходом самостоятельной работы и реализацией мер, поощряющих студента за ее качественное выполнение. Это условие в той или иной форме с необходимостью должно присутствовать в первых трех, чтобы контроль стал не столько административным, сколько именно полноправным дидактическим условием, положительно влияющим на эффективность самостоятельной работы в целом.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;

-валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-оценочных средств.

Формы контроля самостоятельной работы:

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Проведение письменного опроса.
5. Проведение устного опроса.
6. Организация и проведение индивидуального собеседования.
7. Организация и проведение собеседования с группой.

Технологическая сторона организации самостоятельной работы включает в себя следующие составляющие:

1. Отбор целей самостоятельной работы. Основаниями отбора целей являются цели, определенные Федеральным государственным образовательным стандартом, и конкретизация целей по курсам, отражающим введение в будущую специальность, профессиональные теории и системы, профессиональные технологии и др. Цели самостоятельной работы должны соответствовать структуре готовности к профессиональному самообразованию, включающей мотивационный и деятельностный компоненты.
2. Отбор содержания самостоятельной работы. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются Государственный образовательный стандарт, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (обучаемость, интеллект, мотивация, особенности учебной деятельности).
3. Конструирование заданий. Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям различного уровня, отражать содержание каждой изучаемой дисциплины, включать различные виды и уровни познавательной деятельности студентов.
4. Организации контроля. Включает тщательный отбор средств контроля, определение этапов, разработку индивидуальных форм контроля.

Целенаправленное развитие самостоятельной работы может иметь следующие уровни деятельности студентов:

1 подготовительный, ознакомительный. Студент знакомится с приемами самостоятельной работы.

2 репродуктивный. Студент репродуцирует, т. е. воспроизводит то, что ему уже знакомо, или то, с чем он познакомился сам.

3 учебно-поисковый или частично поисковый. Студент выполняет частичный самостоятельный поиск данных, сведений и т.п. для решения или выполнения определенного задания.

4 экспериментально-поисковый. Студент самостоятельно проводит эксперимент.

5 теоретико-экспериментальный. Студент обобщает экспериментальные данные самостоятельно или с помощью преподавателя, делает доклад по результатам эксперимента.

6 теоретико-практический. Студент на основе проведенных исследований готовит курсовую или дипломную работу.

При формировании временного объема своего предмета преподаватель должен учитывать общую суммарную нагрузку студентов вне зачастую весьма субъективного мнения несомненной важности именно «моей» дисциплины.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

4. МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Одним из шагов к решению задач реализации самостоятельной работы является формирование у студентов умения студентов работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные. Вторичные тексты служат для хранения, накопления, переработки и совершенствования первичной информации. Именно это назначение и определяет их существенную роль в обучении: создавая вторичные тексты, студент приобретает навыки самостоятельной обработки, кодировки и извлечения научной и любой другой информации.

Создание вторичных текстов связано с двумя основными процессами: свертывания и развертывания информации. При свертывании происходит сокращение первичного текста, при котором сохраняется информация, необходимая и достаточная для сообщения основного замысла или важнейших положений источника. Обратный процесс - развертывание - не просто восполняет сделанные сокращения. Текст при этом дополняется уточнениями, пояснениями, от него протягиваются смысловые "ниточки", связывающие его со всей системой коммуникативных и социокультурных отношений. Таким образом, в процессе развертывания вторичный текст приобретает новые смысловые качества - и именно поэтому вторничные тексты, хотя сами не содержат новой информации, играют важную роль в ее приращении, освоении.

Основными процедурами свертывания первичного текста являются конспектирование, аннотирование, резюмирование. От уровня владения этими способами свертывания информации зависит умение реферировать, поскольку написание реферата включает использование различных процедур свертывания информации.

4.1. Общие рекомендации студентам по составлению конспекта

Конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Конспект **-** один из разновидностей вторичных документов фактографического ряда – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Существует две разновидности конспектирования:

-конспектирование письменных текстов (документальных источников, учебников и т.д.);

- конспектирование устных сообщений (лекций, выступлений и т.д.).

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Классификация видов конспектов:

1. План-конспект (создаётся план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст).
2. Тематический конспект (краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам).
3. Текстуальный конспект (изложение цитат).
4. Свободный конспект (включает в себя цитаты и собственные формулировки).
5. Формализованный конспект (записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.).
6. Опорный конспект. Необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении. Опорный конспект позволяет не только обобщать, повторять необходимый теоретический материал, но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника - (см. рекомендации по библиографическому описанию).
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Способы конспектирования.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста - при этом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Рекомендации по оформлению:

Конспект оформляется в тетрадях или на листах формата А4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. В тетрадях в клетку – писать через строчку аккуратным разборчивым почерком без ошибок. Прописывать название темы на первой строке в центре. На листах формата А4 прописывать на следующей строке после темы справа Фамилию и инициалы автора.

Критерии оценки учебного конспекта:

«*Отлично*» - полнота использования учебного материала. Объём конспекта – один лист формата А4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«*Хорошо*» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – один лист формата А4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«*Удовлетворительно*» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – один лист формата А4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

«*Неудовлетворительно*» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – один лист формата А4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

4.2. Методические рекомендации по подготовке презентаций

Перед созданием презентации на компьютере важно определить: назначение презентации, понять то, о чем вы собираетесь рассказывать;

- примерное количество слайдов – должно быть по 1-2 слайда на каждую политическую партию и общественное объединение;
- продумайте, как представить информацию наиболее удачным образом;

- сформулируйте текстовое содержание слайдов;
- продумайте графическое оформление каждого слайда.

Требования к оформлению презентаций: заголовки должны привлекать внимание аудитории – быть выделены крупным шрифтом; слова и предложения – должны быть сформулированы коротко, предлогов, наречий, прилагательных должно использоваться по минимуму; временная форма глаголов - одинаковая

Требования к расположению информации: горизонтальное расположение информации, при этом наиболее важная информация в центре экрана; комментарии к картинке лучше располагать внизу.

Требования к шрифтам: не рекомендуется использовать более двух - трех типов шрифтов в одной презентации; для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание. Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial или Tahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный.

При подготовке материалов к презентации следует изучить нормативно-правовые акты по теме, конспект лекции, содержание учебной и дополнительной юридической литературы. Если студент пользуется Интернет-ресурсами, необходимо тщательно проверять выбранный материал на соответствие действующему законодательству.

Форма контроля и критерии оценки

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

«*Отлично*» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«*Хорошо*» - работа содержит небольшие неточности.

«*Удовлетворительно*» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«*Неудовлетворительно*» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

4.3. Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы доклада.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом

Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников). Составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации. Разработка плана доклада. Написание доклада. Публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на

используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения.

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

- обобщение;
- прогноз;
- цитата;
- пожелания;
- объявление о продолжении дискуссии;
- просьба о предложениях по улучшению; благодарность за внимание.

Составляющие воздействия докладчика на слушателей:

1.Язык доклада (короткие предложения, выделение главных предложений, выбор слов, образность языка).

2. Голос (выразительность, вариации громкости, темп речи.)

3. Внешнее общение (зрительный контакт, обратная связь, доверительность, жестикуляция).

Формы контроля и критерии оценок

Доклады выполняются на листах формата А4, шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. На листах формата А4 на первой странице оформляется титульный лист, в котором указывается название образовательного учреждения сверху по центру, посередине страницы пишется заглавными буквами жирным начертание слово ДОКЛАД, ниже – по дисциплине:….(название дисциплины), ниже по центру пишется тема. После темы оставляем два пробела и справа пишем: Выполнил (-а) студент (-ка) курса, специальности…(код и наименование специальности), фамилия и инициалы автора, руководитель…(ФИО руководителя).

Критерии оценки выступлений (докладов) студентов

«**Отлично**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«**Хорошо**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«**Удовлетворительно**». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«**Неудовлетворительно**». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

4.4. Методические рекомендации по написанию реферата

Написание реферата является одной из важных форм самостоятельной учебной деятельности. Реферат – это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний.

Студенты чаще всего испытывают трудности при формулировании цели и задач работы, составлении плана реферата, что приводит к нарушению его структуры.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- заключительный – оформление реферата;
- защита реферата.

Выбор темы реферата

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Заинтересованность автора в проблеме определяет качество проводимого исследования и соответственно успешность его защиты. Выбирая круг вопросов своей работы, не стоит спешить воспользоваться списком тем, предложенным преподавателем. Надо попытаться сформулировать проблему своего исследования самостоятельно.

При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность. С этой целью, во-первых, можно обратиться к библиотечным каталогам, к ресурсам Интернет, а во-вторых, проконсультироваться с преподавателем.

Нужно ознакомиться не только с литературой, но и с научными публикациями по определенному вопросу, с материалами судебной практики.

Структура реферата включает в себя следующие элементы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ содержание;
- ✓ введение;
- ✓ (главы и параграфы);
- ✓ заключение;
- ✓ список использованных источников;
- ✓ приложение.

Формулирование цели и задач реферата

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата.

Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Определяясь с

целью дальнейшей работы, параллельно надо думать над составлением плана: необходимо четко соотносить цель и план работы. На основании указанной цели формулируются задачи.

Работа над планом

Работу над планом реферата необходимо начать еще на этапе изучения литературы. План – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы. Черновой набросок плана будет в ходе работы дополняться и изменяться. Существует два основных типа плана: простой и сложный (развернутый). В простом плане содержание реферата делится на параграфы, а в сложном на главы и параграфы. Но как построить грамотно план реферата? Конкретного рецепта здесь не существует, большую роль играет то, как предполагается расставить акценты, как сформулирована тема и цель работы. При описании, например, исторического события можно остановиться на стандартной схеме: причины события, этапы и ход события, итоги и значения исторического события.

При работе над планом реферата необходимо помнить, что формулировка пунктов плана не должна повторять формулировку темы (часть не может равняться целому).

Работа над введением

Введение – одна из составных и важных частей реферата. При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме реферата введение, как правило, составляет 1-2 машинописные страницы. Введение обычно содержит вступление, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели и задач реферата, краткий обзор литературы и источников по проблеме, историю вопроса и вывод.

Вступление – это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было ярким, проблемным, а, возможно, тема реферата потребует того, чтобы начать, например, с изложения какого-то определения, типа «правовые отношения – это…».

Обоснование актуальности выбранной темы - это, прежде всего, ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему реферата, чем она меня заинтересовала?». Можно и нужно связать тему реферата с современностью.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме – в этой части работы над введением необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой автор работал, оценить ее полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.

Требования к содержанию реферата

Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемому. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме);

- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;
- каждая глава начинается с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

Работа над заключением

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем 1-2 машинописных или компьютерных листа формата А4.

Оформление приложения

Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, проекты договоров, претензий и др. правовых документов, статистические данные.

Примеры оформления:

Приложение 1. Терминологический словарь “Госслужба”.

Приложение 2. Реестр государственных должностей

В тексте реферата необходимо делать примечания - (см. приложение 1).

Приложение является желательным, но не обязательным элементом реферата.

Правила оформления списка источников

Список литературы помещается в конце реферата и пронумеровывается.

Сведения о книгах в списке литературы излагаются в алфавитном порядке. Сведения о книге даются в следующем порядке:

- автор (фамилия, инициалы);
- название,
- выходные данные (место издания, издательство и год издания).

Пример: Алексеев С.С. Общая теория права. - М.: Юридическая литература, 2012. 458с.

Если речь идет о статье, напечатанной в сборнике, журнале или газете, то после автора и названия публикации указываются:

- название сборника, журнала, газеты;
- место издания и год издания (если сборник);
- год, номер журнала или дата выхода газеты, страница.

Пример: Вопленко Н.Н. Правовые отношения: понятие и классификация // Государство и право. 2013. № 6. С. 24. В библиографическом описании не разрешается сокращать фамилии авторов, а также заглавия книг и статей. Сокращаются только названия городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.). Названия остальных городов пишутся без сокращений.

Если книга издавалась параллельно в двух городах, названия их приводятся через точку с запятой.

Требования к оформлению реферата

Текст работы пишется разборчиво на одной стороне листа (формата А4) с широкими полями слева, страницы пронумеровываются. При изложении материала нужно четко выделять отдельные части (абзацы), главы и параграфы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов.

Если работа набирается на компьютере, следует придерживаться следующих правил (в дополнение к вышеуказанным):

- набор текста реферата необходимо осуществлять стандартным 14 шрифтом;
- заголовки следует набирать 14 шрифтом (выделять полужирным) ;
- межстрочный интервал полуторный;
- разрешается интервал между абзацами;
- отступ в абзацах 1-2 см.;
- поле левое - 3см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.
- нумерация страницы снизу или сверху посередине листа;
- объем реферата 15-20 страниц.

Подготовка к защите и порядок защиты реферата

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата:

1. Краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.
2. Ответы студента на вопросы преподавателя.
3. Отзыв руководителя-консультанта о ходе выполнения работы.

Критерии оценки за реферат

Оценка **«отлично»** ставится за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание реферата; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний

преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи.

4.5 Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Решение практических задач – вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач требует самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме. После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов. В решении задачи следует использовать соответствующие постановления Пленумов Верховного Суда РФ и другие материалы судебной практики.

Постоянное решение задач поможет студенту научиться правильно применять нормы права и теоретические положения к конкретным случаям, понять практическое значение базовых институтов права и поверить, насколько эти нормы и положения усвоены.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.
3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

5. Технология проведения внеаудиторной работы студентов

Тема 1.1. Предмет, метод, принципы, источники семейного права

Задание:

1. Используя статью 1 Семейного кодекса РФ, выделить принципы семейного права.
2. Найти в Семейном кодексе РФ правовые нормы, соответствующие данным принципам.

Рекомендуемая литература:

1. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 года № 223-ФЗ // http://www.consultant.ru

Тема 1.2. Семейные правоотношения. Защита семейных прав. История семейного права России

Задание: 1

Сделать конспекты и подготовится к устному опросу по следующим темам:
1. Понятие семейных правоотношений.
2. Функции семьи и содержание отношений в семье.
3. Содержание семейных правоотношений и их виды.
4. Юридические факты в семейном праве и их виды.
5. Родство и свойство, и их юридическое значение.
6. Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей.
7. Способы защита семейных прав.

Задание: 2

Подготовить доклады с использованием презентации по следующим темам:
1. Семейное право до Петра I.
2. Семейное право Российской империи.
3. Первые декреты советской власти в области брака и семьи.
4. Кодекс законов РСФСР об актах гражданского состояния, брачном, семейном и опекунском праве 1918 года. Кодекс законов РСФСР о браке, семье и опеке 1926 года.
5. Постановление ЦИК и СНК СССР от 27 июня 1936 г. Характеристика и значение Указа Президиума Верховного Совета СССР от 8 июля 1944 г.
6. Основы законодательства Союза ССР и союзных республик о браке и семье 1968 г. Кодексы о браке и семье союзных республик как важнейшие источники семейного права, их особенности.
7. Конституция РФ 1993 г. как источник семейного права.
8. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995. Другие законы и правовые акты, содержащие нормы семейного права

Рекомендуемая литература:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 21. 07.2014 № 11-ФКЗ) // http://www.consultant.ru
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 года № 223-ФЗ //

http://www.consultant.ru

3. Нечаева А. М. Семейное право Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01872-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433284

4. Семейное право: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Чефранова [и др.]; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07314-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433292

5. Сабитова Е.Н. Понятие, способы и формы защиты семейных прав: теоретические аспекты // Семейное и жилищное право. 2017. № 6 (из информационного банка «Юридическая пресса») // http://www.consultant.ru

Тема 2.1. Заключение и прекращение брака

Задание:

Решить в соответствии с требованиями ситуационные задачи.

Задача 1. Супруги Степановы находились в зарегистрированном браке и у каждого из них были дети от прежнего брака: у мужа – дочь, а у жены – сын. Дети росли и воспитывались в одной семье, а став взрослыми, они решили пожениться.

Допустим ли законом такой брак?

Имело бы значение в данной ситуации, если бы отец и мать состояли в фактическом браке?

Позволителен ли был бы такой брак в случае, если дети воспитывались в разных семьях?

Задача 2. Супруги Нечаевы находились в фактических брачных отношениях. Жили дружно, вместе воспитывали ребенка жены от ее первого брака. Со слов Нечаевой, как только они оформили брак юридически, мужа будто подменили: он стал грубым и невнимательным по отношению к ней и ребенку, придирчив по пустякам и поэтому их отношения достигли такой степени разлада, что, как она указала в исковом заявлении, жить одной семьей с ответчиком невозможно. С мнением истицы ответчик согласился и признал исковые требования супруги.

Законно ли поступил судья, приняв это дело к своему производству?

Изменилась ли бы процедура расторжения брака, если бы ребенок был у них:

а) общим;

б) удочерен супругом;

в) супруг возражал против расторжения брака?

Задача 3. Супруги Комаровы после рождения у них сына обратились в суд с иском о расторжении брака, поскольку оба указывали на невозможность дальнейшего сохранения их семейных отношений. Судья попросил переписать заявление и указать причины распада семьи.

Законно ли требование судьи?

Прав ли судья при отказе принять у супругов заявление о расторжении брака по причине наличия новорожденного ребенка?

Изменится ли ситуация в приведенном случае, если:

а) супруг отцом ребенка не является;

б) жена возражает против развода.

Задача 4. В 2014 году Смирнова после окончания вуза, желая избежать направления на работу в качестве молодого специалиста в село, заключила брак, который в дальнейшем перерос в нормальную дружную семью, родились дети.

Как вы считаете, можно ли теоретически признать такой брак недействительным (фиктивным)? Если можно или нельзя, укажите основания?

Задача 5. Китаева обратилась в ЗАГС с просьбой зарегистрировать брак с Киселевым, от которого у нее есть заявление об этом же и доверенность на регистрацию в его отсутствие, поскольку он проходит действительную воинскую службу в другом городе, а отпуск командир не дает.

Удовлетворят ли просьбу этой пары, если нет, то почему?

Изменилось бы положение, если бы они обратились с заявлением за несколько дней до отправки на службу?

Задача 6. Володин и Климова 1 год и 6 месяцев находятся в фактических брачных отношениях, он работает, а она ведет хозяйство. С наступлением беременности эта пара обратилась в ЗАГС с целью оформить свои отношения юридически, в чем им отказали по причине несовершеннолетия невесты и посоветовали подать просьбу о снижении брачного возраста для невесты.

Как и куда они могут обратиться с просьбой о снижении брачного возраста?

Имеет ли значение в данном случае срок беременности?

Рекомендуемая литература:

1. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 года № 223-ФЗ // http://www.consultant.ru
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.11.1998 № 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака» // http://www.consultant.ru

Тема 2.2. Законный и договорный режим имущества супругов

Задание:

Составить брачный договор, придерживаясь следующих правил:

Официальный документ составляется по определенным правилам. Прежде всего, он должен иметь структуру, то есть состоять из отдельных, но логически связанных между собой элементов – вступительной, основной и завершающей части.

Вступительная часть или преамбула договора содержит следующие данные:

- Наименование документа: «Брачный договор»;
- Место заключения договора: город, область, страна;

- Дата заключения договора (датой заключения договора считается дата нотариального заверения договора у нотариуса и внесение его регистрационных данных в реестр);
- Стороны договора: Ф.И.О. супруга и супруги, паспортные данные сторон (дата рождения, место рождения, адрес регистрации);
- Цель, законное основание заключения договора.

Основная часть

Основная часть брачного договора обычно представляет собой несколько разделов, которые в виде отдельных статей и пунктов регулируют положения отдельного вида имущественных отношений.

Рассмотрим подробнее, что может быть прописано в каждом из разделов основной части .

1. **Режим имущества**

Супруги имеют право определить для своего имущества любой режим собственности: совместный, раздельный. Как правило, на практике применяется сочетание нескольких вариантов.

Например, для недвижимого имущества супруги определяют режим совместной собственности. Квартиры, дома и дачи, автомобили – общие. Доли в совместном имуществе могут быть как равными, так и не равными (например, мужу – треть, жене – две трети) Для движимого имущества, например, бытовая техника, может быть определен режим раздельной собственности. Скажем, компьютер и холодильник принадлежит мужу, а стиральная машина, утюг и мультиварка – жене. Тут важно указать, по какому принципу будет происходить раздел имущества между собственниками. Например, в зависимости от того, на чьи средства приобреталась вещь, на чье имя была оформлена, кем использовалась вещь в повседневной жизни (глупо мужчине претендовать на женские ювелирные украшения или меховые шубы).

Если речь идет об уже существующем имуществе, не будет лишним привести его полный перечень с подробным описанием каждого. Так, для земельного участка следует указать место нахождения, площадь, целевое назначение, кадастровый номер. Для автомобиля – марку и модель, год выпуска, государственный номер.

Если супруги планируют приобретать квартиру в кредит, важно указать это в брачном договоре, а также описать права на нее супругов, размеры долей, обязанности по оплате кредитных платежей.

2. Права и обязанности сторон договора по взаимному содержанию.

Как правило, брачный контракт содержит положения о содержании мужем и женой друг друга. Хотя обязанность содержать супруга в случае утраты трудоспособности и нуждаемости предусмотрена в законе, данный документ может расширить круг алиментных прав и обязанностей супругов по отношению к друг другу. Например, предусмотреть больше оснований для получения материальной помощи – не только нетрудоспособность (утрата возможности работать из-за инвалидности) и нуждаемость (низкий уровень дохода, не удовлетворяющий материальные потребности), но и тяжелые жизненные обстоятельства, болезни, целенаправленные намерения (обучение в вузе) и другие основания.

3. Доходы супругов

По закону не только имущество, приобретенное в браке, является общей собственностью супругов, но и доходы каждого супруга являются общими.

Но в брачном договоре можно предусмотреть другой способ распределения доходов. Например, указать, что доходы каждого супруга являются его личной собственностью, которой он вправе распоряжаться по своему усмотрению. Или предусмотреть, что основной доход каждого из супругов (например, зарплата по основному месту работы) является общей, а дополнительный заработок – личной собственностью.

4. Порядок несения расходов

Раз уж супруги распределяют доходы друг друга, стоит отдельно поговорить и о расходах. Причем урегулировать можно все виды расходов, включая приобретение недвижимости, погашение долгов, бытовых расходов и повседневных трат.

В договоре можно предусмотреть права и обязанности супругов по расходам:

- кто будет нести расходы на приобретение недвижимости, автотранспорта, мебели и бытовой техники;
- кому предстоит оплачивать обучение детей;
- кто возьмет на себя расходы по текущему или капитальному ремонту жилья;
- На кого из супругов ляжет оплата техобслуживания и ремонта автомобиля;
- кто будет нести расходы на оплату коммунальных услуг;
- кто будет оплачивать семейные отпуска, путешествия, развлечения и отдых.

В брачном договоре может быть указано, что все расходы несет один из супругов или оба. Как правило, расходы возлагаются на супругов пропорционально их доходам или долям в имуществе.

5. **Порядок погашения долгов**

Брачный договор – отличный способ урегулировать возможные или имеющиеся финансовые трудности, в частности долги.

Например, если в нем предусмотрен раздельный режим собственности на имущество, можно указать, что каждый из супругов несет свои долговые обязательства сам. Если предусмотрен режим совместной собственности, супруги могут определить порядок участия каждого из них в выполнении общих долговых обязательств. Например, пропорционально долям супругам в имуществе.

6. **Брачный договор и ипотека**

Если семья планирует приобрести квартиру в ипотеку, нелишним будет заключить брачный контракт.

Особенно, если супруги оплачивают первоначальный взнос неравными суммами денег, если погашение ипотеки происходит средствами одного супруга, а второй супруг воздерживается от выплат или делает меньшие платежи. В этом случае в договоре следует предусмотреть, что право на большую долю в собственности будет принадлежать тому супругу, кто участвовал в ее оплате большими суммами.

А если кредит будет выплачивать только один супруг – он и будет единственным владельцем квартиры после выплаты кредита. Еще один вариант — право на ипотечную недвижимость будет принадлежать только одному из супругов, а второй получит компенсацию своей доли в денежном выражении с указанием суммы.

В документе желательно детализировать порядок оплаты кредита: кто, в каком размере, в какие сроки должен делать первый взнос и кредитные платежи. Важно указать размер долей, принадлежащих каждому супругу.

Если же контракт заключается тогда, когда ипотечный кредит уже взят и у супругов имеются кредитные обязательства, приобретенное имущество и долг перед банком является совместным по закону. Чтобы изменить эти условия посредством брачного договора потребуется получить согласие банка и внести соответствующие изменения в ипотечный договор. Надо признаться, банки очень редко и неохотно идут на этот шаг.

7. Имущество, которое будет передано каждому при разводе.

Раз уж речь идет о разделе имущества, доходов и расходов во время брака, целесообразно подумать о том, как будет происходить раздел в случае развода.

Важно учитывать, что при разводе будет делиться не только то имущество и те обязательства, которые имелись у супругов на момент заключения договора, но и те, которые были приобретены за время брака.

Если супруги установили раздельный режим имущества, все очень просто: каждому из них останется. Если действует долевой режим совместной собственности, делить имущество нужно в соответствии с размером долей. Если имеются принципиальные положения (например, при любых «раскладах» машина остается у мужа), их следует указать.

Заключительная часть

Здесь должны быть предусмотрены следующие положения:

- ответственность за нарушение условий брачного договора;
- правила внесения изменений в брачный договор;
- основание для одно- и двустороннего расторжения брачного договора;
- срок действия договора, срок действия отдельных положений договора;
- дата вступления договора в законную силу.

Завершение официального документа — реквизиты и подписи супругов.

Что не может фиксироваться в брачном договоре

Существуют положения, которые ни при каких обстоятельствах не должны включаться в брачный договор, поскольку это противоречит закону и может привести к недействительности договора. Такими положениями являются следующие:

- ограничение законных прав и свобод человека (право на трудовую деятельность, свобода выбора места проживания, право на получение образования, право на выбор сферы профессиональной деятельности). Например, нельзя обязать жену отказаться от возможности учиться и работать, обязать вести домашнее хозяйство и самостоятельно воспитывать детей. Нельзя требовать от мужа в случае развода покинуть родной город и никогда не возвращаться.
- Отказ от права на защиту своих законных прав и свобод, в том числе, через суд.
- Неимущественные стороны взаимоотношений супругов. Например, обязанность дарить цветы по праздникам, хранить супружескую верность, не употреблять алкоголь.
- Права и обязанности родителей по отношению к детям (кроме распределения расходов на их содержание). Брачный договор – не тот документ, где определяется порядок воспитания детей, правила общения родителей с детьми, место проживания

детей в случае развода. Эти вопросы подлежат урегулированию в соглашении, заключаемом при разводе через суд. Максимум, о чем может идти речь в брачном договоре относительно детей – кто и как будет нести расходы на их содержание (оплачивать учебу, лечение, покупать одежду и обувь и т.д.);

- Ограничение законных прав нетрудоспособного супруга**.** По закону, если один из супругов становится нетрудоспособным (приобретает инвалидность) и нуждается в материальной помощи, он имеет право на алименты от второго супруга. Брачный договор не может лишить этого права;
- Определение порядка распоряжения имуществом в случае смерти одного из супругов. Для этого существует завещание.

Рекомендуемая литература:

1. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 года № 223-ФЗ // http://www.consultant.ru

2. Корнеева И. Л. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03868-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433285

3. Краснова Т. В. Семейное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9511-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437884

Тема 2.3. Установление происхождения детей

Задание:

Подготовка рефератов по следующим темам:

1. Удостоверение происхождения детей.
2. Оспаривание отцовства (материнства).
3. Установление отцовства в судебном порядке.
4. Установление факта признания отцовства.
5. Установление происхождения ребенка при нетрадиционных способах репродуктивного поведения.
6. Юридическое значение и порядок регистрации рождения ребенка.

Рекомендуемая литература:

1. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 года № 223-ФЗ // http://www.consultant.ru

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ // http://www.consultant.ru

3. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" // http://www.consultant.ru

4. Семейное право: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Чефранова [и др.]; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-07314-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433292

5. Нечаева А. М. Семейное право Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01872-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433284

6. Агапов С. В. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02868-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433291

Тема 2.4. Права и обязанности родителей и детей

Задание:

1.Охарактеризуйте тенденции развития судебной практики по спорам об определении места жительства ребенка. Какие критерии принимаются во внимание при решении вопроса о том, с кем – отцом или матерью – останется ребенок.
2.Обозначьте спорные вопросы исполнения судебных решений по спорам, связанным с воспитанием детей.
3. Заполнить таблицу

	Лишение родительских прав	Ограничение родительских прав
Основания		
Порядок		
Последствия		
Восстановление в родительских правах или отмена ограничения родительских прав		

Рекомендуемая литература:

1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) // http://www.consultant.ru

2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 года № 223-ФЗ // http://www.consultant.ru

3. Семейное право: учебник для СПО / под ред. Е.А. Чефрановой. – 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9871-9.

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.05.1998 № 10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» // http://www.consultant.ru

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.11.1998 № 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака» // http://www.consultant.ru

6. Пузиков Р. В. Семейное право: учебное пособие для среднего профессионального

образования / Р. В. Пузиков, Н. А. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01537-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433492

7. Краснова Т. В. Семейное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9511-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437884

8. Ульбашев А.Х. Семейное право: учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11486-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445356

9. Максимович Л.Б. Право ребенка выражать свое мнение: содержание и границы // Семейное и жилищное право. 2018. № 6 (из информационного банка «Юридическая пресса») // http://www.consultant.ru

Тема 2.5. Алиментные обязательства членов семьи и бывших супругов

Задание:

Решить в соответствии с требованиями ситуационные задачи.

Задача 1. Агафонов выплачивает алименты на содержание сына от первого брака в размере 1/4 части заработка ежемесячно. От второго брака у него родился ребенок и жена находится на его иждивении. В результате вторая семья находится в крайне трудном материальном положении, в то время как бывшая супруга успешно занимается коммерцией и вполне в состоянии сама содержать их общего сына.

Представьте, что Агафонов обратился к вам за советом, что вы посоветуете ему в сложившейся ситуации?

Возможно ли ему просить освободить его от уплаты алиментов полностью?

Задача 2. Иванов – предприниматель и его доход непостоянен. Супруга обратилась в суд о взыскании алиментов на содержание ребенка в твердой денежной сумме ежемесячно.

Законны ли ее требования?

На какую минимальную сумму истица может рассчитывать?

Задача 3. Карева получала алименты на содержание ребенка в размере 1/4 части всех видов заработка ежемесячно. Девочка перенесла тяжелое заболевание и признана инвалидом 2-й группы пожизненно.

Имеет ли Карева право на какие-либо дополнительные суммы на содержание, лечение ребенка?

Если имеет, то до какого возраста?

Задача 4. Голиков платил алименты в размере 1/4 части заработка на содержание сына. Сын поступил после окончания школы в военное училище, и Голиков обратился в суд с иском об освобождении его от уплаты алиментов в связи с тем, что сыну 17 лет, но он находится на полном государственном обеспечении.

Законны ли требования Голикова?

До какого возраста выплачиваются алименты, если ребенок – студент?

Задача 5. Престарелая Комарова получала пенсию, которой ей не хватало на нормальное проживание и лечение. Дети не помогали материально, и соседка подсказала ей обратиться в суд с иском о взыскании алиментов с детей. Комарова решилась обратиться с заявлением, где она просила суд обязать выплачивать алименты сына Ивана, поскольку у него нет детей, и с дочери Ольги, так как она живет зажиточно, а с сына Петра истица просила алименты не взыскивать, потому что у него много детей и жена больная, он сам нуждается.

Полностью ли законны требования истицы?

В каком размере и с учетом каких обстоятельств должен суд вынести решение?

Задача 6. Ребенок после гибели родителей остался сиротой и его взяла на воспитание, оформив опеку, тетя – сестра матери. У ребенка имелись родные бабушка и дед, которые, в свое время, не одобряли выбор сына и брак его не признавали.

Вправе ли тетя мальчика предъявить иск о взыскании алиментов с бабушки и деда?

Какие родственники в данном случае также обязаны материально помогать ребенку?

Рекомендуемая литература:

1. Гаагская конвенция о праве, применимом к алиментным обязательствам, от 2 октября 1973 г. // http://www.consultant.ru

2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 года № 223-ФЗ // http://www.consultant.ru

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ // http://www.consultant.ru

4. Агапов С. В. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02868-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433291

5. Корнеева И. Л. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03868-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433285

6. Ульбашев А.Х. Семейное право: учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11486-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445356

7. Мананников О.В. К вопросу об имущественных правах бывших супругов // Закон. 2017. № 2 (из информационного банка «Юридическая пресса») // http://www.consultant.ru

Морозова О.А., Титаренко Ю.П. Международное усыновление в России // Вопросы современной юриспруденции. 2016. № 5. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru— ЭБС «IPRbooks»

Тема 2.6. Порядок уплаты и взыскания алиментов

Задание:

Составить соглашение об уплате алиментов с учетом следующих правил:

Стороны

Субъектами данного соглашения являются исключительно родители ребенка. Особый субъектный состав отличает договоры о предоставлении содержания от гражданско-правовых договоров и устанавливается семейным законодательством в императивном порядке.

Попросту говоря, ни у кого, кроме родителей, нет возможности заключать подобные соглашения, поскольку обязательства по содержанию несовершеннолетних детей лежат только на них, а целью указанных обязательств является обеспечение достойного уровня жизни ребенка.

Предмет

Предметом договора являются действия того из родителей, который обязуется выплачивать алименты на ребенка.

Если ребенок ни с одним из родителей не проживает, находясь в одном из детских заведений, в договоре могут быть закреплены права и обязанности обоих родителей по содержанию ребенка.

В таком случае может быть определена сумма средств, которую каждый из них обязуется выплачивать, а также закреплены взаимные обязанности по перечислению одинаковой суммы на личный счет ребенка.

Содержание договора

Эту часть соглашения составляют условия по поводу порядка, размера, сроков и других условий предоставления содержания на ребенка, относительно которых родители смогли достичь согласия. Обращаем внимание, что каждое из условий, прописанных в договоре, определяется сторонами самостоятельно.

Размер и форма оплаты алиментов

Стороны могут установить, какой процент от дохода одного из родителей пойдет на алименты на ребенка, или определить размер в виде твердой денежной суммы. Не исключена и возможность применить комбинированный метод определения размера алиментов.

Как это реализуют на практике? Например, можно установить, сколько процентов составят алименты от дохода, которые необходимы для удовлетворения текущих нужд ребенка, а на специальные нужды (обучение, лечение и т.п.) определить выплаты в виде твердой денежной суммы.

Сроки выплаты алиментов

В договоре должна быть определена периодичность выплат:

- ежемесячная;
- ежеквартальная;
- другая.

Дополнительные расходы

Стороны могут предусмотреть порядок, в соответствии с которым будет проводиться обеспечение ребенка, требующее дополнительных затрат. Этот пункт

является желательным, но не обязательным, поскольку его отсутствие не снимает с алиментоплательщика обязанности участвовать в дополнительных расходах на ребенка. То есть, применению подлежат нормы СК РФ.

Ответственность

Специалисты настоятельно рекомендуют указывать в договоре ответственность за его нарушение. Наиболее распространенным видом ответственности является уплата неустойки, но можно предусмотреть и другие варианты, к примеру, передачу определенного имущества и т.п.

Другие условия

1. Стороны могут договориться о передаче определенного имущества в пользование. Такое условие приобретает особое значение, когда в пользование передается недвижимое имущество, если жилищные нужды ребенка не обеспечены, а алиментоплательщик не согласен составить договор о прекращении права на алименты в связи с передачей прав собственности.
2. Может быть оговорено условие о выплате алиментов за прошедшее время.
3. Стороны могут определить порядок использования средств, в частности, указать на какие конкретно цели они должны быть потрачены, например: на обучение, на отдых, на развитие и т.д. В данном пункте наиболее заинтересован плательщик, ведь это позволит ему избавиться от навязчивой идеи о том, что деньги будут использоваться не по целевому назначению.
4. Другие условия, согласованные сторонами.

Изменение, расторжение и прекращение договора

Порядок изменения, расторжения соглашения об уплате алиментов урегулирован ГК РФ.

Основаниями прекращения соглашения могут быть:

- наступление условий, предусмотренных сторонами в соглашении, например, истечение срока его действия, расторжение брака, достижение ребенком определенного возраста;
- расторжение договора по согласию сторон;
- признания соглашения недействительным.

Рекомендуемая литература:

1. Гаагская конвенция о праве, применимом к алиментным обязательствам, от 2 октября 1973 г. // http://www.consultant.ru
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 года № 223-ФЗ // http://www.consultant.ru
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994г. №51-ФЗ // http://www.consultant.ru
4. Семейное право: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Чефранова [и др.]; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07314-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433292
5. Нечаева А. М. Семейное право Российской Федерации: учебник для среднего

профессионального образования / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01872-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433284

6. Агапов С. В. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02868-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433291

7. Юдина Ю.В., Бузина М.В. Алиментные обязательства второй очереди: проблемы и механизмы совершенствования правового регулирования // Семейное и жилищное право. 2019. № 2 (из информационного банка «Юридическая пресса») // http://www.consultant.ru

Тема 2.7. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

Задание:

1. Составить конспект по закону «Об опеке и попечительстве». В конспекте должны быть отражены следующие понятия: опека, попечительство, подопечный, задачи органов опеки и попечительства, правовой статус опекунов и попечителей.
2. Подготовить рефераты на темы:
   - Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
   - Усыновление — приоритетная форма воспитания детей, оставшихся без попечительства.
   - Приемная семья.
   - Тайна усыновления: нравственные и правовые проблемы.
   - Опека и попечительство над детьми, находящимися в воспитательных, лечебных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения.
   - Патронатное воспитание.

Рекомендуемая литература:

1. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 года № 223-ФЗ // http://www.consultant.ru

2. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // http://www.consultant.ru

3. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // http://www.consultant.ru

4. Постановление Правительства РФ от 14.02.2013 N 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» // http://www.consultant.ru

5. Постановление Правительства РФ от 19.05.2009 N 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» // http://www.consultant.ru

6. Закон Удмуртской Республики от 24.03.2014 № 19-РЗ «О патронатном воспитании в Удмуртской Республике» // http://www.consultant.ru

7. Нечаева А. М. Семейное право Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01872-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433284

8. Агапов С. В. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02868-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433291

Тема 2.8. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента

Задание:

Подготовить доклады с презентацией по темам:

1. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений супругов при наличии иностранного элемента.
3. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений родителей и детей при наличии иностранного элемента.
4. Правовое регулирование усыновления (удочерения) при наличии иностранного элемента.
5. Установление содержания и ограничение применения норм иностранного семейного права.

Рекомендуемая литература:

1. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 г. // http://www.consultant.ru

2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 года № 223-ФЗ // http://www.consultant.ru

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ // http://www.consultant.ru

4. Постановление Правительства РФ от 29.03.2000 N 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства» // http://www.consultant.ru

5. Семейное право: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Чефранова [и др.]; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07314-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433292

6. Нечаева А. М. Семейное право Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01872-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433284

7. Ульбашев А.Х. Семейное право: учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11486-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445356